Bogotá D.C., DIC 2024

Señores
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**
Ciudad

**ASUNTO: COMPROMISO CARGUE DE DOCUMENTO (S) – PENDIENTES EN PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II, CONFORME A LA LISTA DE VERIFICACION DE REQUISITOS.**

Cordial saludo,

Yo, Cristian Femey Beltran Arevalo, identificado (a) con cédula de ciudadanía 1013603676 de Bta, me comprometo a hacer entrega del (los) documento(s) que relaciono a continuación:

1. Examen ocupacional
2. Visiometria
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Los cuáles serán cargados en SECOP II, Ítem No 7 "Ejecución del contrato"

Lo anterior será cargado y notificado al supervisor a mas tardar dentro de los 45 días de la legalización contractual

Atentamente,

**FIRMA**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS:** Cristian Femey Beltran
**NÙMERO DE CÈDULA:** 1013603676
**DIRECCIÓN:**
**TELEFONO:** 3204306347
**CORREO ELECTRÓNICO:** cfistanbeltran@gmail.com

**Nota de la Subred: LOS DOCUMENTOS PENDIENTES** deberán ser renombrados como aparece en la lista de chequeo "CO-OPS-FT-07 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN PERSONA NATURAL- ÁREA ASISTENCIAL" ó "CO-OPS-FT-37 VERIFICACION REQUISITOS CONTRATACION PERSONA NATURAL-ADMINISTRATIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS" según aplique (ejemplo: **3. certificación bancaria**) **y dar cumplimiento** dentro de los cuarenta y cinco (45) días de la legalización contractual entre las partes. Así mismo notificado al supervisor de contrato.

Señores
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**
Ciudad

**ASUNTO: COMPROMISO CARGUE DE DOCUMENTO (S) – PENDIENTES EN PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II, CONFORME A LA LISTA DE VERIFICACION DE REQUISITOS.**

Cordial saludo,

Yo, _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía _____ de _____, me comprometo a hacer entrega legalización contractual.

Los cuales serán cargados en SECOP II, Ítem No 7 "Ejecución del contrato"

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Lo anterior será cargado y notificado al supervisor del contrato.

Atentamente,

_____
FIRMA
**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS:**
**NÚMERO DE CÉDULA:**
**DIRECCIÓN:**
**TELEFONO:**
**CORREO ELECTRÓNICO:**

**Nota de la Subred: LOS DOCUMENTOS PENDIENTES** deberán ser renombrados como aparece en la lista de chequeo "CO-OPS-FT-07 VERIFICACION DE REQUISITOS PARA CONTRATACION PERSONA NATURAL- AREA ASISTENCIAL" ó "CO-OPS-FT-37 VERIFICACION REQUISITOS CONTRATACION PERSONA NATURAL-ADMINISTRATIVO Y OTRAS DEPENDENCIAS" según aplique (ejemplo: **3. certificación bancaria**) **y dar cumplimiento** dentro de los cuarenta y cinco (45) días de la legalización contractual entre las partes. Así mismo notificado al supervisor de contrato.